



## **OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ.E DE COMMUNICATION**

– CONTRAT MI-TEMPS, À DURÉE INDETERMINÉE

### **\_ QUI SOMMES-NOUS ?**

La Fédération Bruxelloise Unie pour le Logement (FÉBUL) est avant tout un réseau d'associations actives dans le domaine du logement en RBC en vue la réalisation effective du droit au logement pour toutes et tous.

Les missions de la FÉBUL s'articulent autour de 4 axes :

- La mise en place et/ ou l'accompagnement de projets de logement pour des ménages défavorisés ;
- La gestion et le développement d'un centre de ressources et de formation ;
- La participation et le soutien inventif au mouvement pour le droit au logement ;
- La communication et la mobilisation via différents canaux (site web, newsletters, un centre de documentation, etc.)

### **\_ PROFIL RECHERCHÉ**

La FÉBUL recherche à renforcer son équipe, plus particulièrement sa cellule communication. Dans ce cadre, nous sommes à la recherche d'un.e chargé.e de communication qui collaborera étroitement avec la responsable communication de l'association. Cette personne soutiendra cette dernière dans l'ensemble de la communication effectuée par la FÉBUL au travers de ses différents médias.

### **\_ DESCRIPTION DE FONCTION**

- Préparation et suivi du plan de communication annuel
- Développement et implémentation d'une stratégie de communication en ligne
- Gestion de la page Facebook (planification, proposition et rédaction de contenus, réalisation de visuels, contacts)
- Développement et maintien de relations presse
- Assurer une veille des actualités liées au logement, et autres secteurs sociaux
- Alimentation et mise à jour du site internet
- Gestion de la newsletter bimestrielle (planification, propositions, récolte et rédactions de contenus, réalisation de visuels, diffusion)
- Tournage et montage de capsules vidéo et audio
- Envoi d'invitations aux formations et autres évènements
- Mise en page et relecture de documents

- Soutien en communication pour les membres de la FÉBUL
- Soutien aux activités de plaidoyer de l'association
- Soutien à l'organisation d'évènements ou mobilisations avec des partenaires

## **\_ FORMATION & EXPÉRIENCE**

- Diplôme de bachelier au minimum (communication, éducation permanente, animation socio-culturelle...)
- Sensibilité aux problématiques sociales et aux publics fragilisés
- Connaissance du secteur du logement est un atout
- Maîtrise des applications Office courantes Word, Powerpoint, Excel, Outlook
- Maîtrise de l'outil « Sendinblue » (ou autre outil similaire vous permettant de vous familiariser avec l'outil très rapidement)
- Maîtrise de la plateforme Wordpress
- Maîtrise des applications Photoshop, Indesign et Illustrator
- Bonne connaissance du montage et animation vidéo est un atout (Premiere, After Effect)
- Maîtrise du français et du néerlandais, parlé et écrit

## **\_ COMPETENCES ET APTITUDES PERSONNELLES**

- Capacités d'analyse
- Aptitudes rédactionnelles avec une orthographe impeccable
- Bonne connaissance des principes et techniques de l'écriture web
- Bonne connaissance des nouveaux médias et réseaux sociaux
- Esprit d'initiative et autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur
- Sens de l'écoute et aptitudes relationnelles
- Créatif
- Prise de parole en public
- Flexibilité au niveau des horaires de travail (lorsqu'on pourra reprendre du présentiel : activités possibles en WE et en soirée, compensées par des heures de récupération)

## **\_ NOUS OFFRONS**

- Un engagement à mi-temps sous un contrat à durée indéterminée
- Un salaire selon l'échelle barémique 329-03 (3 ans ancienneté maximum)
- Un travail épanouissant en équipe

Envoyez votre lettre de motivation et CV pour le **15 mars 2021** au plus tard, à l'attention de Mme Karine Seront (Direction), à l'adresse suivante : [info@febul.be](mailto:info@febul.be)